РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРАСНОПАРТИЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 149

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  | 22.04.2016 года | |
| **Об утверждении порядка о сообщении председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации** | | |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»,Собрание депутатов Краснопартизанского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок о сообщении председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что постоянная комиссия по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

3. Настоящее постановление опубликовать подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснопартизанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решение возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Краснопартизанского сельского поселения | Сидоренко П. Я. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к решению

Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения

«Об утверждении порядка о сообщении

председателем Собрания депутатов

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств,

вырученных от его реализации»

**Порядок**

**о сообщении председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения (далее - депутат) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их положением или осуществлением полномочий, правила сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из положения одаряемого или осуществления им полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий» - получение председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной полномочиями, а также в связи с осуществлением полномочий в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности указанных лиц.

3. Председатель Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутат не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их положением или осуществлением ими полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий.

4. Председатель Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутат в соответствии с настоящим порядком обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, постоянную комиссию по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения (далее – мандатная комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в мандатную комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутата оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в мандатную комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого председателю Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутату неизвестна, сдается в мандатную комиссию на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему порядку).

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема-передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутатом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

11. Мандатная комиссия обеспечивает подготовку документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Краснопартизанское сельское поселение», и передает их председателю Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения для представления в установленном порядке в сектор экономики и финансов Администрации Краснопартизанского сельского поселения.

12. Председатель Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения, депутат, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Председатель Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения направляет указанное заявление в мандатную комиссию, депутат - председателю Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения.

13. Мандатная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может отказаться от выкупа или выкупить подарок в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Краснопартизанского сельского поселения, регулирующим порядок согласования сделки по отчуждению имущества.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, используется Собранием депутатов Краснопартизанского сельского поселения для обеспечения своей деятельности.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Краснопартизанского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку о сообщении

председателем Собрания депутатов – главой

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

|  |
| --- |
| В постоянную комиссию по мандатным вопросам, депутатской этике, по местному самоуправлению и охране общественного порядка Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения    от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о., занимаемая должность) |

Уведомление о получении подарка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Извещаю о получении «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к порядку о сообщении

председателем Собрания депутатов – главой

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по мандатным вопросам,

депутатской этике, по местному самоуправлению

и охране общественного порядка Собрания депутатов

Краснопартизанского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_

п. Краснопартизанский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

передает, а постоянная комиссия по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Краснопартизанского сельского поселения в лице ее председателя (заместителя председателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

принимает следующие подарки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку о сообщении

председателем Собрания депутатов – главой

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Журнал учета

уведомлений о получении подарка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.и.о.,  должность  лица,  подавшего  уведомление | Примечание | Подпись лица,  принявшего  уведомление,  его должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4 к порядку о сообщении

председателем Собрания депутатов – главой

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Журнал учета

актов приема-передачи подарков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата | Наименование подарка | Ф.и.о. лица,  сдавшего подарок | Подпись лица,  сдавшего подарок | Ф.и.о. лица,  принявшего подарок | Подпись лица,  принявшего подарок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к порядку о сообщении

председателем Собрания депутатов – главой

Краснопартизанского сельского поселения, депутатом Собрания

депутатов Краснопартизанского сельского поселения о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке,

реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

|  |
| --- |
| В постоянную комиссию по мандатным вопросам, депутатской этике, по местному самоуправлению и охране общественного порядка Собрания депутатов  Краснопартизанского сельского поселения  (Председателю Собрания депутатов – главе Краснопартизанского сельского поселения) |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подарка (ов)

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок (рки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в размере

(реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилии)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |