**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора по работе с молодежью, физической культуре, спорта и национальным отношениям.**

**1.Общее положение**

1.1. Инспектор по работе с молодежью, физической культуре, спорта и национальным отношениям далее инспектор назначается и освобождается от должности Главой поселения.

1.2. Инспектор подчиняется непосредственно Главе поселения.

1.3. Инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ:

 -Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025г.»;

- Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

-Нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области;

- Админитрации Ремонтненского района, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Краснопартизанское сельское поселение», Правилами внутреннего распорядка администрации Краснопартизанского сельского поселения, распоряжениями, постановлениями администрации Краснопартизанского сельского поселения.

**2.Должностные обязанности**

**инспектора по работе с молодежью, ФК, спорта и национальным отношениям**

Инспектор обязан:

2.1.Контролирует развитие физической культуры и спорта в Краснопартизанском сельском поселении.

2.2.Проводить мероприятия, направленные на развитие и укрепление молодежной политики на территории Краснопартизанского сельского поселения.

2.3.Проводить организацию и совершенствует воспитание детей в детском дошкольном учреждении, общеобразовательной школе.

2.4.Обеспечивать подготовку и выступления участников в районных, зональных, областных соревнованиях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях.

2.5.Проводить разъяснительные беседы с трудными детьми, с родителями неблагополучных семей.

2.6.Работать с обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию.

2.7.Разрабатывать график работы спортивных секций в Краснопартизанском сельском поселении.

 2.8. Проводить мероприятия по привлечению молодежи к труду, к спорту.

2.9. Осуществлять выявление и сопровождение семей ассоциальго типа, семей находящихся в социально опасном положении.

 2.10. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.11. Обеспечивать Защиту прав и законных интересов молодежи на территории сельского поселения в пределах компетенции.

 2.12. Инспектор совместно с другими специалистами администрации Краснопартизанского поселения принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление культурной, спортивной деятельности, а также на организацию работы по профилактике межнациональных отношений на территории поселения.

 2.13. Осуществлять взаимодействие с национальными меньшинствами, казачеством, общественным объединением.

 2.14. Проводить ежедневный мониторинг межнациональной обстановки.

**3. Должностные права**

3.1. Разрабатывает методические рекомендации в пределах своей компетенции по направлению деятельности .

3.2.Запрашивает и получает информацию необходимую для выполнения своей работы.

3.3.Решает возникающие вопросы и задачи в пределах своей компетенции.

 Инспектор взаимодействует с руководителями, отделом по взаимодействию с органами местного самоуправления , организационной и кадровой работе администрации Ремонтненского района, отделом культуры, спорта и работы с молодежью администрации Ремонтненского района, учреждениями и организациями функционирующими на территории Краснопартизанского сельского поселения, рабочими и служащими администрации по вопросам выполнения задач и функций, входящих в компетенцию.

**4.Ответственность**

4.1. Инспектор несет ответственность:

4.1.1. За выполнение качественно и в срок своих функциональных обязанностей и распоряжений Главы поселения.

4.1.2.За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.3. За сохранность документов, используемых в процессе работы.

4.1.4.За надлежащее обращение вверенным ему имуществом.

**5.Квалификационные требования**

5.1. На должность инспектора утверждается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование.

5.2. Инспектор должен обладать организаторскими навыками, умением работать с людьми, быть ответственным, инициативным.

**7. Порядок пересмотра должностной инструкции:**

Изменения в должностную инструкцию могут быть внесены Главой поселения.

**Лист ознакомления с должностной инструкцией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, назначаемого на должность | Дата и подпись муниципального служащего после ознакомления с должностной инструкцией и получения ее копии | Название, дата и номер документа о назначении на должность муниципальной службы | Название, дата и номер документа об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Золотарева Е. А.  | 01.02.2017 г | Распоряжение от 01.03.2017г.№ 3 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |