|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Проект  untitled  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ **00.09.2024 № 000 п. Краснопартизанский** |   О внесении изменений в постановление Администрации  Краснопартизанского сельского поселения от 30.08.2023 № 138  В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1.Внести в Регламент реализации Администрацией Краснопартизанского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснопартизанского сельского поселения Ремонтненского района,пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации Краснопартизанского сельского поселения от 30.08.2023 № 138 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Краснопартизанского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснопартизанского сельского поселения Ремонтненского района,пеням и штрафам по ним» следующие изменения:  1) дополнить пунктами 5,6,7 следующего содержания: |  |

«5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1 Ответственным структурным подразделением за работу с дебиторской задолженностью по доходам является сектор экономики и финансов.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

7.1 При выявлении дебиторской задолженности по доходам сектор экономики и финансов, на который возложено исполнение функций в сфере закупок, сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Администрации (уполномоченному лицу).

Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается главному бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.2 В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Краснопартизанского сельского поселения Б.А. Макаренко**

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации Краснопартизанского сельского поселения |  |