

**Администрация**

**Краснопартизанского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2019 п. Краснопартизанский № 49**

**О формировании реестров расходных обязательств**

**Краснопартизанского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 82н», постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 405 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Ростовской области», постановлением Администрации Краснопартизанского сельского поселения от 02.04.2018 № 39 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения» и в целях организации работы по формированию реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия участников процесса формирования реестра расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль за исполнение постановления возложить на начальника сектора экономики

и финансов Г.А.Шматько.

Глава Администрации

Краснопартизанского сельского поселения А.А.Петренко

 Приложение к постановлению

Администрации Краснопартизанского

сельского поселения

 от 06.05.2019 № 49

ПОРЯДОК

взаимодействия участников процесса формирования реестров расходных
обязательств Краснопартизанского сельского поселения

1. Общие положения

Реестр расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения(далее - реестр) ведется с целью учета и мониторинга расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения.

Данные реестров используются при разработке проекта местного бюджета.

Настоящий Порядок взаимодействия между участниками процесса формирования реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения (далее - Порядок), устанавливает участников процесса, правила и сроки формирования реестров, порядок предоставления реестров в Финансовый отдел Администрации Ремонтненского района.

К участникам процесса формирования реестров относятся главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители), финансовый орган муниципального образования «Краснопартизанское сельское поселение» (далее -финансовый орган).

Главные распорядители при формировании реестров расходных обязательств руководствуются постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 № 405 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Ростовской области», постановлением Администрации Краснопартизанского сельского поселения от 23.03.2018 № 27 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения».

Главные распорядители формируют и представляют реестр расходных обязательств по формам, и в соответствии с Рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - Методические рекомендации), установленными Минфином России.

Формирование реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями в подсистеме «АЦК-Планирование» единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее - информационная система «АЦК-Планирование») в соответствии с Инструкцией по вводу реестра расходных обязательств.

Сектор экономики и финансов Администрации Краснопартизанского сельского поселения, как отдел главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляет формирование реестра расходных обязательств.

Актуальные версии вышеуказанных Инструкций размещаются на официальном сайте министерства финансов Ростовской области в разделе «Программное обеспечение», доступном для авторизованных пользователей.

Главные распорядители представляют в Финансовый отдел предложения о внесении изменений и(или)дополнений в справочник нормативных правовых актов и в справочник наименований полномочий, расходных обязательств по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку в срок до 20 марта текущего финансового года.

Формирование и представление реестров расходных обязательств и уведомление по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» о завершении этапа формирования (представления) реестров расходных обязательств осуществляется сектором экономики и финансов соответственно в срок до 15 апреля текущего финансового года.

2. Формирование реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения

 2.1.Сектор экономики и финансов:

2.1.1.Осуществляет проверку правильности заполнения реестра расходных обязательств в части:

наличия полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства (в том числе наличие объема по оценке стоимости полномочий, наличие методики расчета);

правильности отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, соглашениях, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства Краснопартизанского сельского поселения и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Краснопартизанского сельского поселения (наличие выбранного из справочника наименования правового акта со словами «НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!!!» не допускается);

соответствия расходных обязательств, отнесенных к полномочиям поселения, в соответствии с действующим законодательством;

наличия группы полномочий в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения расчетного объема расходных обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» и в соответствии с Методическими рекомендациями;

правильности заполнения кодов строк расходных обязательств (заполнение в ручную «группировочных» кодов строк запрещается);

соответствия объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям местного бюджета;

правильности заполнения кодов расходов по бюджетной классификации (заполнение в поле «Код расхода по БК» «группировочных» кодов расходов запрещается);

правильности отражения в информационной системе «АЦК-Планирование» в электронном документе «Расходное обязательство»:

даты электронного документа (на 1 января года следующего за текущим); в закладке «Суммы по обязательству» отражение даты по всем вводимым строкам «Текущий год бюджет на дату» - на 1 апреля текущего года, и «Отчетный год бюджет на дату» - на 31 декабря отчетного года.

 2.4.В случае наличия несоответствий в сформированных реестрах и сводах реестров сектор экономики и финансов корректирует их в информационной системе «АЦК-Планирование» согласно замечаниям отдела сводного бюджетного планирования, финансирования, организации исполнения бюджета, межбюджетных отношении, до 18 апреля текущего финансового года.

2.5. Сектор экономики и финансов по завершению работ по устранению несоответствий уведомляют об этом по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Финансовый отдел не позднее 18 апреля текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия участников процесса формирования реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения

Заявка на внесение изменений и (или) дополнений в справочник

нормативно-правовых актов в «АЦК-Планирование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КодуровняНПА | Тип НПА | Номер НПА | Датаприня-тияНПА | Датавступления всилу НПА | СрокдействияНПА | Наимено­вание НПА | Исключить (дополнить, изменить) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку взаимодействия участников процесса формирования реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения

Заявка на внесение изменений и (или) дополнений в справочник наименований полномочий, расходных обязательств главных распорядителей Краснопартизанского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (уровень бюджета) | Код(номер по порядку) | Вышестоящий код | Наименование полномочий, расходных обязательств | Номер группы полномочий\* | Делегированные полномочия\*\* | Исключить (дополнить, изменить) |
| ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |
| ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |
| ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |

\*заполняется в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения расчетного объема расходных обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» и в соответствии с приложениями к рекомендациям по заполнению реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, предусмотренными Минфином России.

\*\* заполняется для реестров расходных обязательств Краснопартизанского сельского поселения.».